



МРНЦ им. А.Ф. Цыба –
филиал ФГБУ «НМИЦ
радиологии» Минздрава
России



Национальный
радиационно-
эпидемиологический
регистр

Программное обеспечение для
сбора и анализа данных
Национального радиационно-
эпидемиологического регистра

ПОСАД НРЭР

Ввод данных

Руководство пользователя

22.08.2025

© 2015-2025 Медицинский радиологический научный
центр имени А.Ф. Цыба – филиал Федерального
государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский
центр радиологии» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(МРНЦ им. А.Ф. Цыба)

Актуальная электронная версия руководства:
<http://www.nrer.ru/posad/distrib/manwin32.pdf>.

Оглавление

Сведения о поддержке	3
Назначение программы	3
Обозначения и сокращения в руководстве	3
Системные требования программы	4
Требования к аппаратной части.....	4
Требования к операционной системе	4
Установка программы	4
Удаление программы.....	6
Запуск программы.....	6
Выход из программы.....	7
Особенности интерфейса программы	7
Правила работы с окнами форм НРЭР	7
Добавление данных на вновь регистрируемое лицо	9
Добавление данных СЗЛ.....	9
Добавление данных СИСЗ	10
Поиск зарегистрированного лица.....	11
Управление формами НРЭР на зарегистрированное лицо	12
Формирование списков зарегистрированных лиц.....	15
Формирование копии данных для передачи	17
Подготовка формы № 15	18
Резервное копирование базы данных	20

Сведения о поддержке

Поддержка и обновление программы осуществляются МРНЦ им. А.Ф. Цыба – головной организацией в системе НРЭР.

Вопросы и предложения по программе принимаются по e-mail posad@nrer.ru.

Назначение программы

Программа «ПОСАД НРЭР» предназначена для использования в медицинских организациях, осуществляющих медицинское наблюдение зарегистрированных в НРЭР лиц, а также в медицинских организациях, ответственных за ведение региональных сегментов НРЭР в субъектах РФ или за ведение ведомственных подрегистров НРЭР. Программа предназначена для ведения базы данных НРЭР по формам регистра, утверждённым Приказом Минздрава России от 23.03.2015 г. № 134н:

- «Сведения о лице, зарегистрированном в НРЭР, и состоянии его здоровья»;
- «Сведения об изменениях в состоянии здоровья лица, зарегистрированного в НРЭР»;
- «Сведения об онкологическом заболевании лица, зарегистрированного в НРЭР» (в некоторых субъектах РФ (ведомствах) может заполняться и/или вводиться только на уровне регионального сегмента (ведомства));
- «Сведения о причинах смерти лица, зарегистрированного в НРЭР» (в некоторых субъектах РФ (ведомствах) может заполняться и/или вводиться только на уровне регионального сегмента (ведомства)).

Программа позволяет вводить и редактировать информацию из перечисленных форм НРЭР, выполнять поиск информации на зарегистрированное лицо, формировать списки по данным на зарегистрированных лиц, проводить контроль введенных данных и исправлять допущенные ошибки.

Также в программе реализованы функции формирования копии базы данных для передачи на вышестоящий уровень регистра и подготовки формы федерального статистического наблюдения № 15 «Сведения о медицинском наблюдении за состоянием здоровья лиц, зарегистрированных в Национальном радиационно-эпидемиологическом регистре», утвержденной Приказом Росстата от 27.12.2016 г. № 866.

Кроме того, программа позволяет создавать резервные копии базы данных НРЭР и восстанавливать базу из резервной копии.

Обозначения и сокращения в руководстве

В настоящем руководстве используются следующие шрифты и обозначения.

Данные – используется для представления выводимых на экран данных и сообщений, а также данных, вводимых пользователем.

Команда – используется для представления надписей на кнопках, имён полей в диалоговых окнах, пунктов меню, названий диалоговых окон.

[F2] – в квадратные скобки заключаются обозначения клавиш или комбинаций клавиш. По умолчанию буквы в подобных обозначениях считаются латинскими.

Определение – выделяет термин, которому даётся определение.



В абзацах, снабжённых таким значком на полях, описываются ситуации, на которые пользователю программы нужно обратить особое внимание. Правильный выбор в таких ситуациях поможет избежать ненужных или неоптимальных действий.

В руководстве используются следующие сокращения:

- БД – база данных;
- ПО – программное обеспечение;
- СУБД – система управления базами данных;
- СЗЛ – форма НРЭР «Сведения о лице, зарегистрированном в НРЭР, и состоянии его здоровья»;
- СИСЗ – форма НРЭР «Сведения об изменениях в состоянии здоровья лица, зарегистрированного в НРЭР»;
- СОЗ – форма НРЭР «Сведения об онкологическом заболевании лица, зарегистрированного в НРЭР»;
- СПС – форма НРЭР «Сведения о причинах смерти лица, зарегистрированного в НРЭР».

Системные требования программы

Требования к аппаратной части

Для успешного функционирования программы необходимо, чтобы системный блок компьютера удовлетворял следующим требованиям:

- Процессор: Intel Pentium II 233 МГц или более производительный (для установки СУБД – Intel Pentium III 1 ГГц или более производительный);
- Оперативная память: 64 МБ или более (для установки СУБД – 2048 МБ или более);
- Наличие свободной памяти на жестком диске: 200 МБ или более (для установки СУБД – 1 ГБ или более).

Монитор и видеоадаптер компьютера должны поддерживать работу в режиме XGA (1024 x 768 точек) или в режиме с большим разрешением. Также необходим манипулятор «мышь».

Требования к операционной системе

Программу необходимо устанавливать на компьютер с операционной системой Windows XP с установленным пакетом обновления 2, Windows 2000 с пакетом обновления 4, Windows Server 2003 с пакетом обновления 1, или на компьютер с более современной версией Windows.

Установка СУБД может быть выполнена на компьютере с 64-разрядной операционной системой Windows 10 или на компьютере с операционной системой Windows 11.

Установка программы

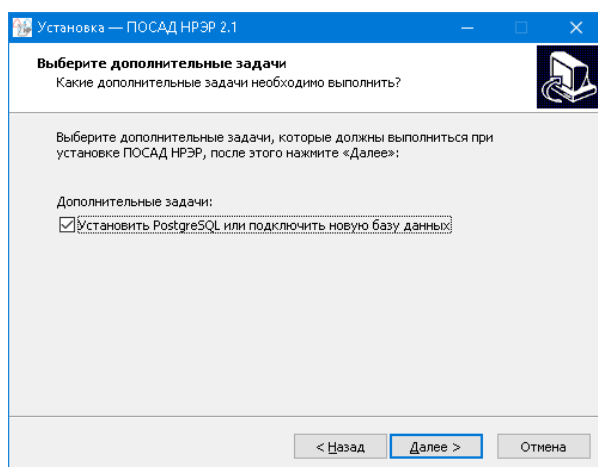
Программа «ПОСАД НРЭР» распространяется в составе «установочного пакета». Установочный пакет передаётся головной организацией в системе НРЭР – в медицинские организации, ответственные за ведение региональных сегментов НРЭР в субъектах РФ или за ведение ведомственных подреестров НРЭР, либо организацией, ответственной за ведение регионального сегмента НРЭР (ведомственного подреестра) – в организации, осуществляющие медицинское наблюдение зарегистрированных в НРЭР лиц. Установочный пакет включает: дистрибутивы ПОСАД и СУБД, резервную копию БД организации (регионального сегмента, ведомственного подреестра).

Также предусмотрена возможность установки из пакета, в котором отсутствует резервная копия БД (актуальная версия пакета размещена на Web-сервере НРЭР по адресу <http://www.nrер.ru/posad/distrib/wisetup.zip>). В таком случае на соответствующем шаге установки на экране появится окно для выбора файла ранее созданной резервной копии БД. Нужно выбрать соответствующий файл резервной копии, и программа автоматически установит БД из него.

Программа «ПОСАД НРЭР» устанавливается из дистрибутива (имя файла Setup.exe).

В ходе установки программы создаётся ярлык в главном меню, предназначенный для её запуска. По выбору пользователя в ходе установки также может создаваться ярлык для запуска программы на «Рабочем столе» Windows.

Если в организации для ведения БД используется только один компьютер (данные вводит один оператор), то не следует изменять поле типа метка **Установить PostgreSQL или подключить новую базу данных** на соответствующем шаге установки:



Когда указанное поле активировано, после программы автоматически устанавливаются и настраиваются СУБД и БД, либо БД подключается к уже установленной СУБД (поддерживаются версии PostgreSQL от 9.3 до 14).

Если для ведения БД в организации используются несколько компьютеров (данные вводят несколько операторов), то СУБД устанавливается только на один из компьютеров (являющийся сервером БД).

При установке программы на остальных компьютерах (являющихся клиентами) в общем случае следует деактивировать поле **Установить PostgreSQL или подключить новую базу данных**. При установке программы на компьютер-клиент поле не следует изменять, только если одновременно необходимо подключить новую базу данных на сервере БД.



Для установки программы вход в операционную систему должен быть выполнен под учётной записью пользователя, обладающего полным доступом к директории, в поддиректорию которой выполняется установка (по умолчанию, «C:\Program Files (x86)»). Если на компьютер также устанавливается СУБД, то вход в операционную систему должен быть выполнен под учётной записью пользователя, обладающего правами администратора системы.

Если установка выполняется на уровне регионального сегмента или ведомственного подрегистра НРЭР, то после программы (и, возможно, СУБД), автоматически устанавливаются компоненты ПОСАД для администрирования данных.

Удаление программы

Удаление программы «ПОСАД НРЭР» выполняется с помощью соответствующего апплета «Панели управления» Windows. При этом, в апплете может быть указано старое название программы: «ПОСАД НРЭР Подсистема ввода данных».



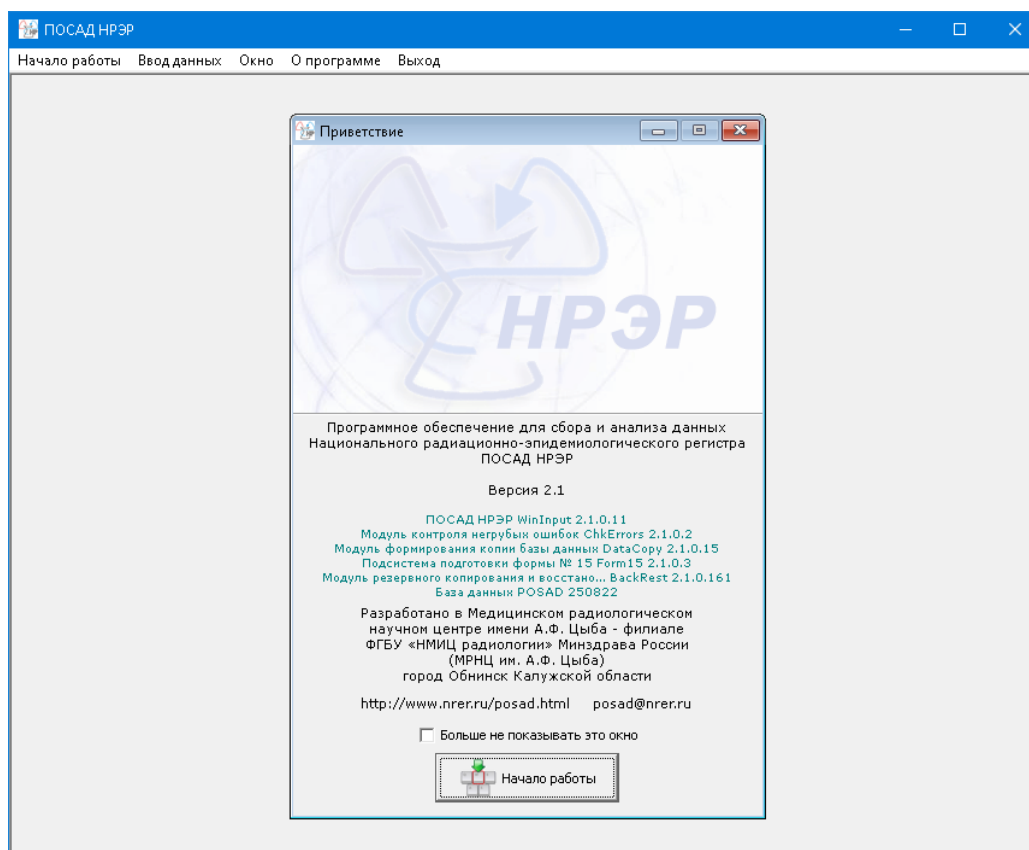
После удаления программы автоматически выполняется удаление СУБД (если она была автоматически установлена после установки программы) и компонентов ПОСАД для администрирования данных (если они были установлены).

В ходе удаления СУБД не удаляется директория хранения БД (по умолчанию, «C:\Program Files (x86)\POSAD\Postgres\Data»). При необходимости эту директорию нужно удалить «вручную».

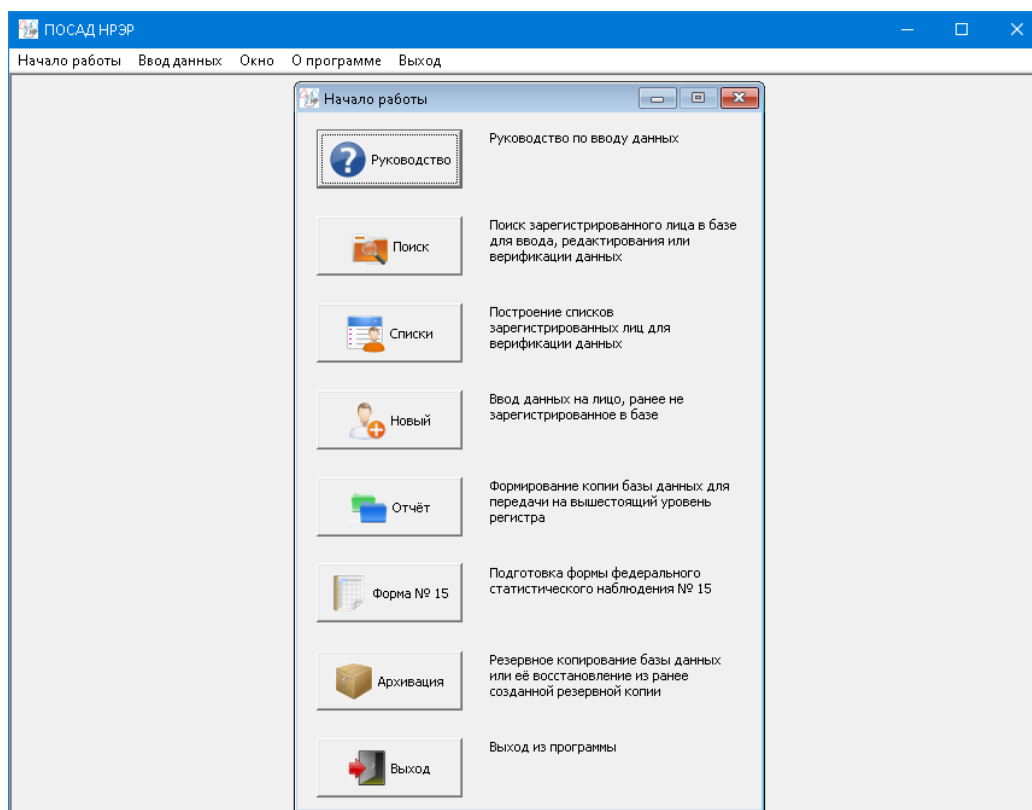
Запуск программы

Для входа в программу «ПОСАД НРЭР», необходимо запустить её с использованием ярлыка «ПОСАД НРЭР» в папке «ПОСАД НРЭР» главного меню или ярлыка «ПОСАД НРЭР» на «Рабочем столе».

После запуска программы на экране появится её основное окно, а в нём – окно **Приветствие** с краткой информацией о программе и об организации-разработчике:



Следует нажать на кнопку **Начало работы** в окне **Приветствие** или выбрать пункт **Начало работы** в меню основного окна (либо выбрать другой необходимый подпункт пункта меню **Ввод данных**). В результате появится окно **Начало работы**:



Выход из программы

Для выхода из программы нужно нажать на кнопку **Выход** в окне **Начало работы** или комбинацию клавиш **[Alt + F4]**, либо выбрать пункт меню **Выход**.

Особенности интерфейса программы

Все представленные ниже окна программы, кроме её основного окна и окон библиотек (модулей), выводятся, разворачиваются и сворачиваются внутри основного окна

Интерфейс программы является пошаговым и многодокументным.

Чтобы перейти к окну следующего шага, следует в текущем окне нажать на предназначенную для этого кнопку.

Чтобы закрыть текущее окно и перейти к окну предыдущего шага, следует в текущем окне нажать комбинацию клавиш **[Ctrl + F4]**, клавишу **[Esc]** или на кнопку **Выход** (если она имеется в окне).

Текущее окно не закрывается при переходе к окну следующего шага. Одновременно могут быть открыты несколько окон, в том числе однотипных. При этом изменения сведений по формам НРЭР, сделанные в одном окне, учитываются в прочих открытых окнах при переходе к ним.

Функции перехода к какому-либо окну, сохранения изменений в окне, закрытия или выравнивания окон реализованы, в том числе в соответствующих подпунктах пункта меню **Окно**. Для перехода между открытыми окнами также используется комбинация клавиш **[Ctrl + Tab]**.

Правила работы с окнами форм НРЭР

Функции ввода и корректировки данных по формам СЗЛ, СИСЗ, СОЗ, СПС реализованы в окнах:

- **Сведения о зарегистрированном лице;**
- **Сведения об изменениях в состоянии здоровья;**

- Сведения об онкологическом заболевании;
- Сведения о причинах смерти.

Правила работы с этими окнами едины. Поля в этих окнах заполняются в соответствии с Рекомендациями по заполнению соответствующих форм НРЭР (Письмо Минздрава России от 13.05.2015 г. № 24-3/10/2-2096).

Ниже для примера приведено окно **Сведения о зарегистрированном лице**:

ПОСАД НРЭР - [Сведения о зарегистрированном лице]

Начало работы Ввод данных Окно О программе Выход

Сохранить Отмена Справочник Раздел Печать/экспорт

Форма
Национального радиационно-эпидемиологического регистра
«Сведения о лице, зарегистрированном в Национальном радиационно-эпидемиологическом регистре, и состоянии его здоровья»

Дата регистрации (дд.мм.гггг)	Взят на учёт: 1 - вновь; 2 - повторно	Код организации по ОКПО	Дополнительный код организации
-------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	--------------------------------

Раздел I
Идентификация

№ п/п	Идентификация
1	Регистрационный номер
2	Фамилия
3	Прежняя фамилия
4	Имя
5	Отчество
6	Пол (мужской - 1, женский - 2)
7	Дата рождения (дд.мм.гггг)

Раздел II
Документ, удостоверяющий личность

№ п/п	Документ, удостоверяющий личность
1	Паспорт - 1; свидетельство о рождении - 2; военный билет - 3; удостоверение личности офицера - 4
2	Серия
3	Номер
4	Выдавший орган
5	Дата выдачи (дд.мм.гггг)

Раздел III
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

№ п/п	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
1	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)

Раздел IV
Адрес места жительства или пребывания

№ п/п	Адрес места жительства или пребывания
1	Почтовый индекс
2	Субъект РФ
3	Район
4	Сельский совет
5	Населённый пункт
6	Код ТЕРСОН
7	Код ОКТМО
8	Улица
9	Дом, корп., кв.

Раздел V
Сведения о документах, подтверждающих отнесение гражданина к категории учёта

№ п/п	Категория	Серия удостоверения	Номер удостоверения	Положение
-------	-----------	---------------------	---------------------	-----------

Нет несохранённых изменений

В окне имеются, в том числе поля, обязательные для заполнения. Например, поля **Фамилия, Имя, Отчество**.

Если в **обязательное для заполнения поле** не введено значение, то соответствующую форму НРЭР не удастся сохранить в БД. При попытке сохранения на экране появится сообщение об ошибке.

Ошибка, которая фиксируется при попытке сохранения формы НРЭР и препятствует её сохранению в БД, – **грубая ошибка**.

Иные ошибки, например, ошибочный СНИЛС, фиксируются после сохранения формы НРЭР в БД и помещаются в протокол ошибок.

Заполняемые (редактируемые) поля имеют вид: полей с маской (например, поле «Дата регистрации» раздела 0 СЗЛ), полей без маски (например, поле «Фамилия» раздела I СЗЛ), полей-заметок (например, поле «Диагноз – топография опухоли» раздела III СОЗ) или полей таблиц (например, поля раздела V СЗЛ).

При переводе курсора на ранее заполненное поле с маской курсор устанавливается в начало поля (или на позицию, которую он занимал при предыдущем выходе из поля). В случае поля без маски или поля-заметки курсор устанавливается в конец ранее введённого текста.

Для перехода между элементами ввода (полями с маской и без маски, полями-заметками и таблицами) используются клавиши **[Tab]** и **[Shift + Tab]**, либо **[Вниз]** и

[Вверх]. Клавиши **[Вниз]** и **[Вверх]** также служат для навигации внутри полей-заметок и таблиц и не позволяют перейти от них к другим элементам ввода.

При работе с таблицей после заполнения очередного поля, нажав на клавишу **[Enter]**, можно выполнить переход к редактированию следующего поля текущей записи таблицы, переход к редактированию первого поля следующей записи или добавление новой записи (в зависимости от текущей ячейки таблицы). Редактирование ранее заполненного поля таблицы в произвольной его позиции выполняется после перевода курсора на поле и нажатия на клавишу **[F2]**. Выбор значения поля таблицы из заранее определённого списка выполняется с помощью клавиш **[Вниз]** и **[Вверх]** (применимо для полей «Категория» раздела V СЗЛ и «Специалист» раздела IV СИСЗ). Отображение списка выполняется нажатием комбинации клавиш **[Alt + Вниз]** после перевода курсора на поле и нажатия на клавишу **[F2]**. Удаление текущей записи таблицы выполняется нажатием комбинации клавиш **[Ctrl + Del]**. Добавление новой записи таблицы может быть выполнено нажатием клавиши **[Вниз]** после перевода курсора на последнюю запись.

При переходе к очередному элементу ввода автоматически устанавливается русская или английская раскладка клавиатуры в зависимости от соответствующего поля формы НРЭР, например, при переходе к полю **Фамилия** устанавливается русская раскладка, а при переходе к полю кода диагноза заболевания, имевшегося до воздействия радиации, по МКБ-10 – английская.

После внесения всех сведений в форму НРЭР, нужно сохранить их в БД, нажав комбинацию клавиш **[Ctrl + Alt + S]** или на кнопку **Сохранить**. Если в ходе заполнения полей не было допущено грубых ошибок, то в левом фрагменте строки состояния, находящейся в нижней части окна, появится (или обновится) сообщение о времени последнего сохранения формы.

Если при заполнении полей была допущена грубая ошибка, то на экране появится сообщение о том, что форма не сохранена. Дополнительно в этом сообщении характеризуется конкретная ошибка. Следует исправить ошибку. После исправления ошибки нужно повторить операцию сохранения сведений СЗЛ в БД.

Чтобы отменить изменения сведений в форме НРЭР, сделанные после последнего сохранения, нужно нажать комбинацию клавиш **[Ctrl + Alt + Z]** или на кнопку **Отмена**.

Чтобы открыть окно справочника для поиска и внесения в форму НРЭР кодов ТЕРСОН, ОКТМО, МКБ или МКБ-О, нужно нажать комбинацию клавиш **[Ctrl + Alt + D]** или на кнопку **Справочник**. Предварительно нужно установить курсор на соответствующее поле формы.

Чтобы перейти к какому-либо разделу формы НРЭР, нужно нажать комбинацию клавиш **[Ctrl + Alt + цифра]** (где цифра – номер раздела) или выбрать нужный раздел, нажав на кнопку **Раздел**.

Чтобы открыть окно просмотра печатного вида формы НРЭР для её печати или сохранения в файл (Документ Word (табличный), Документ HTML (табличный), Документ PDF), нужно нажать комбинацию клавиш **[Ctrl + Alt + P]** или на кнопку **Печать/экспорт**.

Чтобы закрыть окно текущей формы НРЭР без сохранения сделанных изменений значений её полей, нужно нажать клавишу **[Esc]** или на кнопку закрытия окна.

Добавление данных на вновь регистрируемое лицо

Добавление данных СЗЛ

Добавление данных на вновь регистрируемое лицо начинается с добавления в БД его СЗЛ. Для этого следует нажать на кнопку **Новый** в окне **Начало работы** или

выбрать подпункт **Новый** пункта **Ввод данных** в меню основного окна. Появится окно **Сведения о зарегистрированном лице**.

Следует заполнить поля СЗЛ и сохранить форму в БД. После сохранения СЗЛ и закрытия окна **Сведения о зарегистрированном лице** появится окно **Формы НРЭР**, в котором организована работа со всеми формами на зарегистрированное лицо:

Добавление данных СИСЗ

Для добавления в БД данных новой СИСЗ нужно в окне **Формы НРЭР** выбрать в перечне **Сведения** пункт **об изменениях в состоянии здоровья** и нажать клавишу **[N]** или на кнопку **Добавить** на панели инструментов. Появится окно **Сведения об изменениях в состоянии здоровья**:

После заполнения полей СИСЗ нужно сохранить форму в БД. После сохранения список форм СИСЗ в соответствующем окне **Формы НРЭР** пополнится только что введенной формой.



Ни в коем случае не следует вводить сведения за очередной отчётный год в ранее заполненные формы. Это приводит к потере ранее введённых сведений и к последующей необходимости их повторного ввода.

Добавление данных СОЗ и СПС выполняется аналогично добавлению данных СИСЗ.

Поиск зарегистрированного лица

Для того чтобы найти в БД сведения на зарегистрированное лицо, нужно в окне **Начало работы** нажать на кнопку **Поиск** или выбрать подпункт **Поиск** пункта **Ввод данных** в меню основного окна. Появится окно **Поиск лица**:

Для поиска сведений на зарегистрированное лицо используются полные или частичные значения идентификационных атрибутов этого лица: кода по ОКПО регистрировавшей организации, регистрационного номера, фамилии (поиск выполняется также по прежней фамилии), имени, отчества, года, месяца и дня рождения, категории учёта, субъекта РФ (области) одного из когда-либо зафиксированных в регистре мест жительства, населённого пункта одного из зафиксированных мест жительства.

Для поиска информации по частичному значению какого-либо атрибута справа и/или слева от части атрибута, известной пользователю (например, часть фамилии «вано»), следует указать символ «%»:

В таком случае в результат поиска войдёт информация обо всех лицах, у которых соответствующий атрибут включает подстроку, указанную пользователем (в нашем примере, лица с фамилией «Иванов», «Селиванова» и другие).

Если пользователю не известен тот или иной атрибут, следует в соответствующее поле поиска ввести символ «%». В таком случае значение указанного атрибута не будет влиять на результат поиска.

Пусть требуется найти данные лица с фамилией (или прежней фамилией) Иванов. Тогда в поле **Фамилия** нужно ввести значение ИВАНОВ и нажать клавишу [Enter] или на кнопку **Начать поиск**. Появится окно **Результаты поиска**:

ПОСАД НРЭР

Начало работы Ввод данных Окно О программе Выход

Результаты поиска

Открыть Выход

Параметры поиска
Фамилия: ИВАНОВ

ОКПО	Рег. номер	Фамилия	Прег. фамилия	Имя	Отчество	Дата рожд.	Орг.
51142138	1234567	ИВАНОВ	ПЕТРОВ	ПЕТР	СЕРГЕЕВИЧ	23.01.1960	РЦ
51142138	985216	ИВАНОВ		СЕРГЕЙ	ВАСИЛЬЕВИЧ	23.08.1933	УЛ

Категория	Область	Нас. пункт	Адрес на год	Источник данных об адресе
1	БРЯНСКАЯ	КРАСНАЯ ГОРА	1986	Место жительства на дату катастрофы на ЧАЭС (СЗЛ, р. IV)
2	КАЛУЖСКАЯ	ОБНИНСК	2015	Место жительства (пребывания) (СЗЛ, р. IV)
3	КАЛУЖСКАЯ	АНТОПЬЕВО	2015	Место жительства на момент заполнения (СИСЗ, р. II)
7	КАЛУЖСКАЯ	АНТОПЬЕВО	2015	Место жительства (пребывания) (СОЗ, р. II)
20	КАЛУЖСКАЯ	АНТОПЬЕВО	2015	Место жительства (пребывания) (СПС, р. II)

Подходит под критерии поиска, Лиц: 2 Категорий выбранного лица: 5 Адресов выбранного лица: 5

В окне отображены краткие основные сведения о данном лице. Если найдена информация на несколько лиц, можно выбирать среди них в таблице в верхней части окна. Категории учёта и места проживания выбранного лица, удовлетворяющие критериям поиска, отображены в отдельных таблицах в нижней части окна. В окне **Результаты поиска** нужно нажать клавишу [Enter] или на кнопку **Открыть**. Появится окно **Формы НРЭР**. В этом окне организована работа со всеми формами НРЭР на данное лицо (СЗЛ, СИСЗ, СОЗ, СПС), внесёнными в БД. Также в окне **Формы НРЭР** можно добавлять новые формы (СИСЗ, СОЗ, СПС) для найденного лица или удалять формы.

Управление формами НРЭР на зарегистрированное лицо

Управление формами НРЭР на зарегистрированное лицо осуществляется в окне **Формы НРЭР**:

ПОСАД НРЭР

Начало работы Ввод данных Окно О программе Выход

Формы НРЭР

Добавить Редактировать Удалить Ошибки Связи Списки Выход

Лицо
ИВАНОВ ПЁТР СЕРГЕЕВИЧ
д.р. 23.01.1960
Мин. категория учёта 1; Макс. категория учёта 20; ОКПО 51142138; Рег. номер 1234567

Сведения
☒ о зарегистрированном лице
☐ об изменениях в состоянии здоровья
☐ об онкологическом заболевании
☐ о причинах смерти

Дата заполнения
23.04.2015

Всего
1

Из данного окна можно инициировать добавление, удаление или просмотр и редактирование форм НРЭР.

Чтобы просмотреть или отредактировать, например, данные СЗЛ нужно выбрать в перечне **Сведения** пункт **о зарегистрированном лице** и нажать клавишу [O] или на

кнопку **Редактировать** на панели инструментов. Появится окно **Сведения о зарегистрированном лице**.

Порядок добавления новых форм НРЭР описан в пункте «Добавление данных СИСЗ» настоящего руководства.

Чтобы удалить, например, конкретную СИСЗ из БД нужно выбрать в перечне **Сведения** пункт **об изменениях в состоянии здоровья**, выбрать дату заполнения формы в списке **Дата заполнения** и нажать клавишу **[Delete]** или на кнопку **Удалить** на панели инструментов.

Чтобы удалить из БД все формы НРЭР на лицо, нужно удалить форму СЗЛ на него. Все формы НРЭР на лицо будут удалены из БД, окно **Формы НРЭР** закроется.

Допускается только удаление форм НРЭР, внесённых (заполненных) по ошибке. Ни в коем случае не следует удалять формы на лиц, снятых с учёта (выбывших, исключённых, умерших), а также на лиц, сведения о которых предположительно были по ошибке включены в базу данных на вышестоящем уровне регистра.

Если программа используется на уровне регионального сегмента или ведомственного подрегистра НРЭР, и данное зарегистрированное лицо «отнесено» к организации на нижестоящем уровне регистра (с помощью Мастера перераспределения данных), то кнопки **Добавить** и **Удалить** на панели инструментов при выборе в перечне **Сведения** пунктов СЗЛ или СИСЗ будут недоступны, а кнопка **Редактировать** будет заменена кнопкой **Просмотреть**:



СЗЛ и СИСЗ на лиц, «отнесённых» к одной из нижестоящих организаций, не доступны для редактирования на уровне регионального сегмента или ведомственного подрегистра НРЭР. Доступен только просмотр данных из указанных форм НРЭР.

Доступность для добавления и редактирования на уровне регионального сегмента или ведомственного подрегистра НРЭР СОЗ и СПС на лиц, «отнесённых» к одной из нижестоящих организаций, определяется заранее с помощью Мастера перераспределения данных.

Если программа используется на уровне регионального сегмента или ведомственного подрегистра НРЭР, у пользователя есть возможность просмотреть информацию о лицах, «связанных» с данным зарегистрированным лицом (с использованием Подсистемы связывания идентификационных данных).

Для этого нужно нажать клавишу **[L]** или на кнопку **Связи** на панели инструментов окна **Формы НРЭР**. Если данная кнопка недоступна, то связывание идентификационных данных ещё не выполнялось или с данным зарегистрированным лицом не были «связаны» другие зарегистрированные лица.

После нажатия на кнопку **Связи** появится окно **Связанные лица**:

ПОСАД НРЭР

Начало работы Ввод данных Администрирование Окно О программе Выход

Связанные лица

Открыть Выход

Текущее лицо
ИВАНОВ СЕРГЕЙ ВАСИЛЬЕВИЧ
д.р. 23.08.1933
Мин. категория учёта 3; Макс. категория учёта 13; ОКПО 51142138; Рег. номер 985216
Учреждение: Ульяновская ЦРБ

ОКПО	Рег. номер	Фамилия	През. фамилия	Имя	Отчество	Дата рожд.	Мин. категория	Макс. категория	Орг.	Комментарий
51142138	1234567	ИВАНОВ	ПЕТРОВ	ПЁТР	СЕРГЕЕВИЧ	23.01.1960	1	20	РЦ	Связано с данными о родителе указанного лица из

В верхней части окна приведена основная идентификационная информация на данное лицо. В таблице в нижней части окна приведена основная идентификационная информация по «связанным» лицам, а также информация об «отнесении» этих лиц к региональному сегменту (ведомственному подрегистру) или к организации на нижестоящем уровне регистра и комментарий.

Поле «Комментарий» заполнено, если данное лицо «связано» не «непосредственно» с другим лицом, а с данными о родителе этого лица (разделы XI или XII СЗЛ).

Если в таблице нет записей, значит за время, прошедшее с момента связывания, информация в БД была изменена (например, были удалены данные на «связанное» лицо), и необходимо вновь выполнить связывание (с использованием Подсистемы связывания идентификационных данных).

Чтобы перейти к окну **Формы НРЭР** для просмотра или редактирования данных по одному из связанных лиц, нужно выбрать соответствующую запись в таблице и нажать клавишу **[Enter]** или на кнопку **Открыть**.

Чтобы просмотреть и исправить ошибки, выявленные в формах НРЭР на данное зарегистрированное лицо, нужно нажать клавишу **[W]** или на кнопку **Ошибки** на панели инструментов окна **Формы НРЭР**. Появится окно **Ошибки в формах НРЭР**:

ПОСАД НРЭР

Начало работы Ввод данных Окно О программе Выход

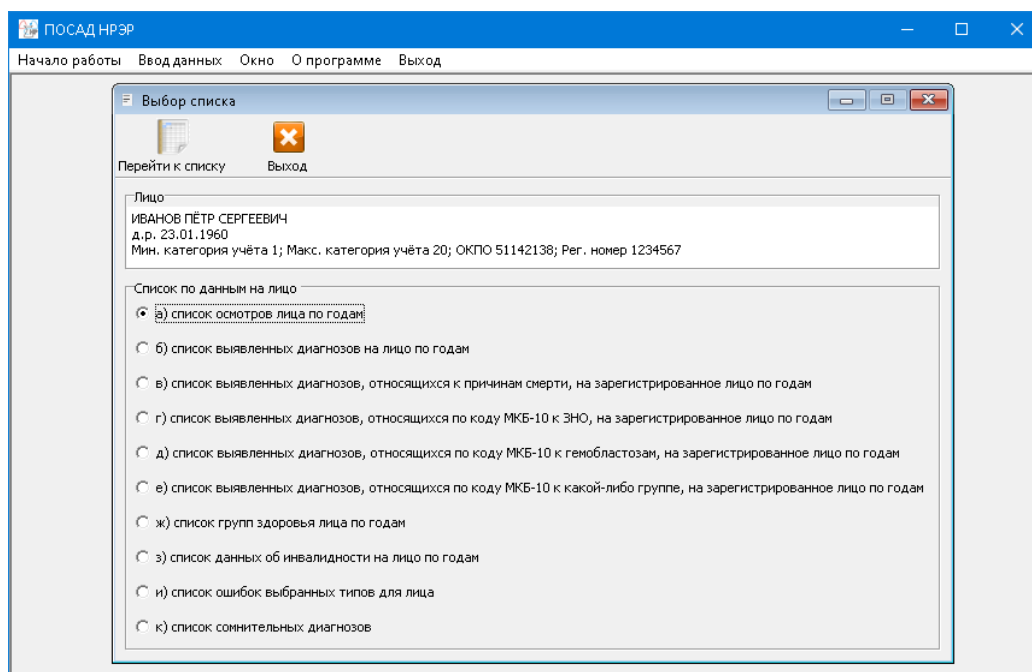
Ошибки в формах НРЭР - ИВАНОВ П.С.

Открыть Выход

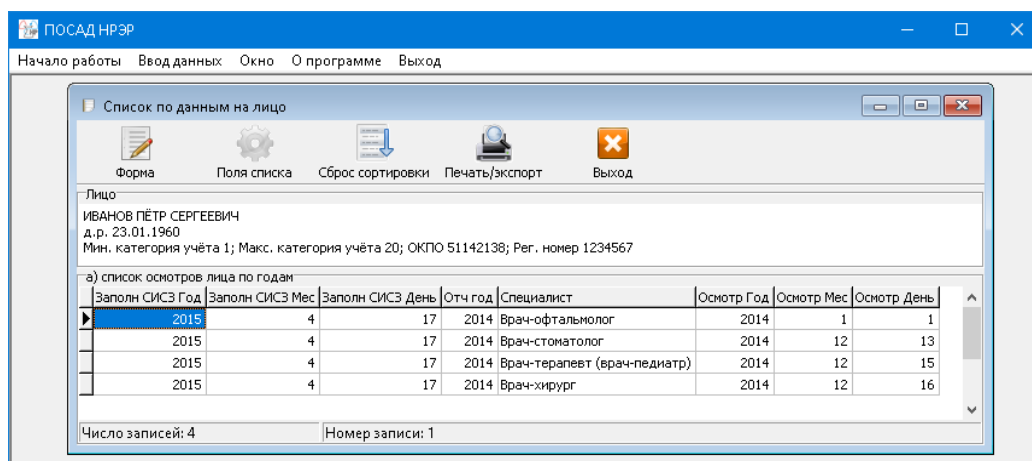
Форма НРЭР	Год зап.	Мес. зап.	День зап.	Сообщение об ошибке	Ошибок
Сведения о зарегистриро	2015	4	17	P. II: Не заполнен раздел II	1
Сведения о зарегистриро	2015	4	17	P. IV: Не указан почтовый индекс	1
Сведения о зарегистриро	2015	4	17	P. IV: Не указана улица	1
Сведения о зарегистриро	2015	4	17	P. IV: Не указаны дом, корпус, кв.	1
Сведения о зарегистриро	2015	4	17	P. IX: Не указан код насел. пункта	1
Сведения о зарегистриро	2015	4	17	P. IX: Не указан почтовый индекс	1
Сведения о зарегистриро	2015	4	17	P. V: Не указан номер спец. удост.	3
Сведения о зарегистриро	2015	4	17	P. V: Не указана серия спец. удост.	3
Сведения о зарегистриро	2015	4	17	P. VII: Не заполнен раздел VII	1
Сведения о зарегистриро	2015	4	17	P. VIII: Не заполнен раздел VIII	1
Сведения о зарегистриро	2015	4	17	P. XII: Нет данных об уд. личн.	1
Сведения о зарегистриро	2015	4	17	P. XIII: Не заполнен раздел XIII	1

Всего ошибок: 38

Чтобы сформировать списки по накопленной информации на данное лицо, нужно нажать клавишу **[R]** или на кнопку **Списки** на панели инструментов. Появится окно **Выбор списка**:



Чтобы сформировать один из списков, нужно выбрать его название в перечне **Список по данным на лицо** и нажать клавишу **[Enter]** или на кнопку **Перейти к списку** на панели инструментов. Появится окно **Список по данным на лицо**:



Если для формирования выбранного списка требуется указать критерии отбора, предварительно появится окно **Дополнительные критерии отбора данных**.

Формирование списков зарегистрированных лиц

Для того чтобы сформировать списки зарегистрированных лиц, нужно в окне **Начало работы** нажать на кнопку **Списки** или выбрать подпункт **Списки** пункта **Ввод данных** в меню основного окна. Появится окно **Базовые критерии для включения лиц в список**:

The screenshot shows a window titled 'ПОСАД НРЭР' with a menu bar containing 'Начало работы', 'Ввод данных', 'Окно', 'О программе', and 'Выход'. A dialog box titled 'Базовые критерии для включения лиц в список' is open. It has two buttons at the top: 'Построить список' (with a magnifying glass icon) and 'Выход' (with a red X icon). The dialog contains several search criteria:

- ☐ Организация: Региональный сегмент Калужской области
- ☐ ОКПО: Код ОКПО [] Доп. код []
- ☐ Категория НРЭР: ЧАЭС1: ОЛБ
- ☐ Пол: Мужской ☐ Возраст: Дети (до 14 лет включительно)
- ☒ Населённый пункт:
 - Область: %
 - Район: %
 - Населён. пункт: %
- ☐ Код ТЕРСОН: [] ☐ Код ОКТМО: []
- ☐ Статус: Состоит на учёте

Поиск лиц будет вестись только по атрибутам с установленным признаком (поле типа метка рядом с названием атрибута).

Для кода ОКПО зарегистрировавшей организации следует указывать точное и полное значение кода. То же для полей «Доп. код», «Код ТЕРСОН» и «Код ОКТМО». Если при этом поле «Доп. код» не заполнено, при поиске оно не учитывается.

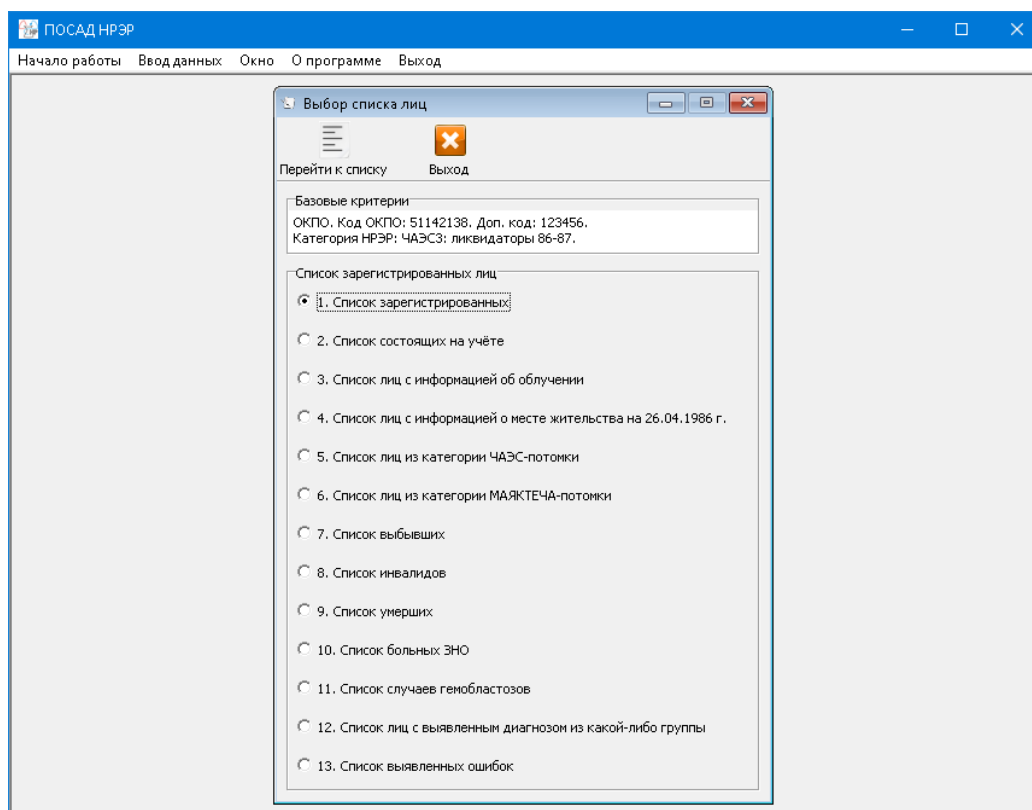
Есть возможность ограничить список лиц по полу: мужской или женский. Для возрастной группы доступен выбор: дети, подростки или взрослые; а для статуса зарегистрированного лица: состоит на учёте, выбыл, исключён из регистра или умер.

Есть возможность ограничить список лиц по категории учёта, а также по организации, к которой «отнесено» зарегистрированное лицо на уровне регионального сегмента или ведомственного подрегистра НРЭР.

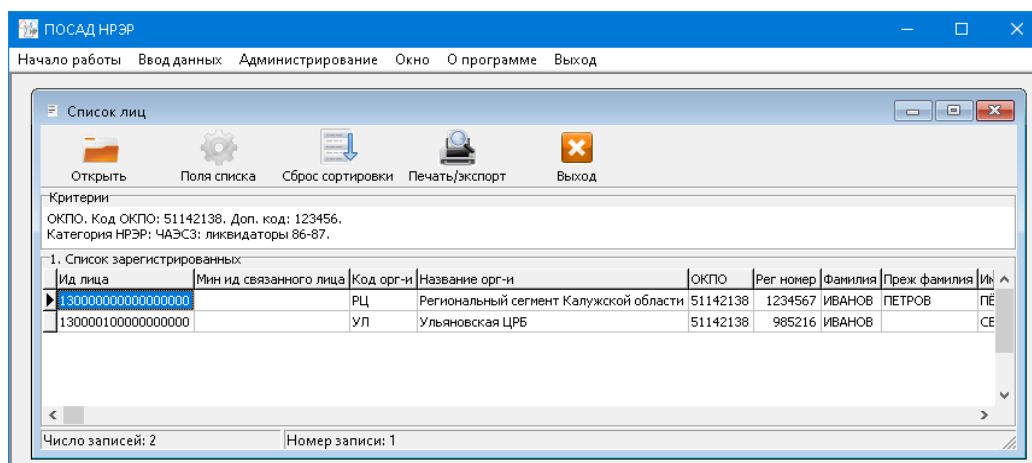


Атрибут «Населённый пункт» состоит из 3 частей: «Область», «Район» и «Населён. пункт». Символ «%» в данных полях означает произвольную часть строкового значения и может использоваться в начале, в конце или с обеих сторон строки. Если для поиска лиц используется только этот атрибут, и значения всех трёх указанных полей – «%», то в список будут включены все зарегистрированные лица без ограничений.

После задания атрибутов поиска (и нажатия на клавишу **[Enter]** или на кнопку **Построить список**) появится окно **Выбор списка лиц**:



Чтобы сформировать один из списков, нужно выбрать его название в перечне **Список зарегистрированных лиц** и нажать клавишу **[Enter]** или на кнопку **Перейти к списку** на панели инструментов. Появится окно **Список лиц**:



Если для формирования выбранного списка требуется указать критерии отбора, предварительно появится окно **Дополнительные критерии для включения лиц в список**.

Формирование копии данных для передачи

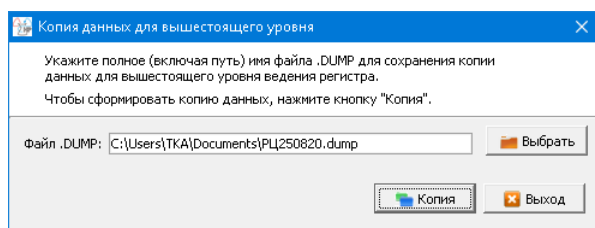
Сведения из БД, с которыми работает программа «ПОСАД НРЭР», должны регулярно передаваться на вышестоящий уровень регистра. Передаётся вся БД, за исключением справочной и служебной информации. Копия данных выгружается в файл с расширением .dump (файл заархивированной резервной копии СУБД).



Копия данных для вышестоящего уровня регистра не является резервной копией базы данных, которая используется для восстановления базы или при установке программы на новом компьютере. Создание резервной копии базы данных описано в соответствующем разделе настоящего руководства.

Чтобы сформировать копию данных для вышестоящего уровня регистра, следует в окне **Начало работы** нажать на кнопку **Отчёт** или выбрать подпункт **Отчёт** пункта

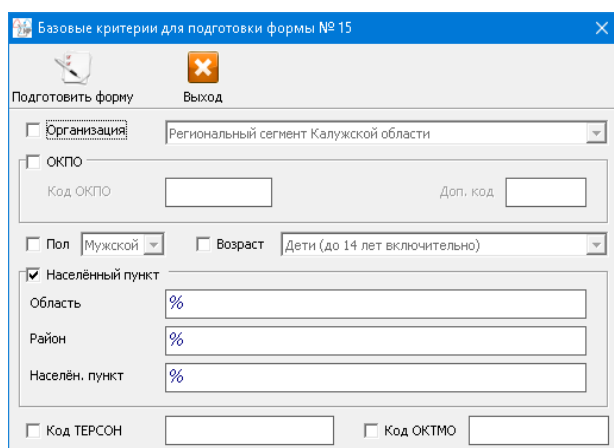
Ввод данных в меню основного окна. Поверх основного окна программы появится окно библиотеки формирования копии данных:



Следует указать полное имя файла копии данных и нажать на кнопку **Копия**.

Подготовка формы № 15

Для того чтобы подготовить форму федерального статистического наблюдения № 15, следует в окне **Начало работы** нажать на кнопку **Форма № 15** или выбрать подпункт **Форма № 15** пункта **Ввод данных** в меню основного окна. Поверх основного окна программы появится окно библиотеки подготовки формы **Базовые критерии для подготовки формы № 15**:



В окне можно задать атрибуты для ограничения списка лиц, по данным на которых будет подготовлена форма № 15. Список будет ограничен только по атрибутам с установленным признаком (поле типа метка рядом с названием атрибута).

Для кода ОКПО зарегистрировавшей организации следует указывать точное и полное значение кода. То же для полей «Доп. код», «Код ТЕРСОН» и «Код ОКТМО». Если при этом поле «Доп. код» не заполнено, то при ограничении списка лиц оно не учитывается.

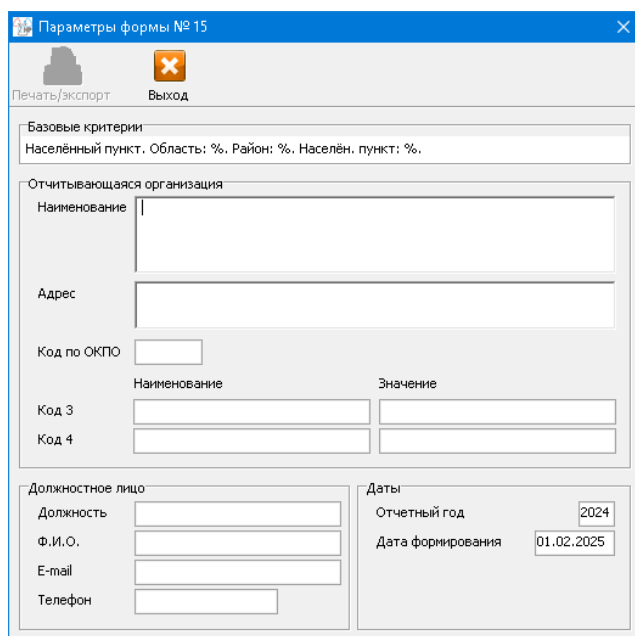
Есть возможность ограничить список лиц по полу: мужской или женский. Для возрастной группы доступен выбор: дети, подростки или взрослые.

Есть возможность ограничить список лиц по организации, к которой «отнесено» зарегистрированное лицо на уровне регионального сегмента или ведомственного подрегистра НРЭР.



Атрибут «Населённый пункт» состоит из 3 частей: «Область», «Район» и «Населён. пункт». Символ «%» в данных полях означает произвольную часть строкового значения и может использоваться в начале, в конце или с обеих сторон строки. Если для ограничения списка лиц используется только этот атрибут, и значения всех трёх указанных полей – «%», то при подготовке формы № 15 будут использованы данные на всех зарегистрированных лиц без ограничений.

После задания атрибутов для ограничения списка лиц и нажатия на клавишу **[Enter]** или на кнопку **Подготовить форму**, появится окно **Параметры формы № 15**:



Окно содержит поля для ввода необходимых сведений об отчитывающейся организации, о должностном лице, ответственном за предоставление статистической информации, и об отчётном периоде.

На значения показателей в таблицах формы № 15 оказывают влияние только значения в полях **Отчётный год** и **Дата формирования**.

В окне **Параметры формы № 15** обязательными для заполнения являются все поля, за исключением полей дополнительных кодов (Код 3, Код 4).

В поле **Отчётный год** указывается отчётный год, за который выполняется подготовка формы № 15. В поле **Дата формирования** указывается дата, на которую готовится форма. Обычно это текущая дата в году, следующем за отчётным годом. При расчёте значений в таблицах формы № 15 используется информация из форм НРЭР за указанный отчётный год (отчётный год той или иной формы НРЭР может быть меньше года её заполнения). При этом используется информация только из форм НРЭР с годом заполнения, не превышающим значение года в поле **Дата формирования**. Так из рассмотрения исключаются формы НРЭР с ошибочной датой заполнения (год заполнения больше текущего года).



По умолчанию значение в поле **Дата формирования** устанавливается равным текущей дате. Значение в поле **Отчётный год** не должно превышать значение года в поле **Дата формирования**.



Кнопка **Печать/экспорт** недоступна, если в окне остались пустыми какие-либо из полей, обязательных к заполнению.

После нажатия на кнопку **Печать/экспорт** будет выполнена подготовка формы, после чего появится окно **Предварительный просмотр**:

Предварительный просмотр

Печать Сохранить В МЕДСТАТ Найти Увеличить 100% Уменьшить Поля Первая Предыдущая Следующая Последняя

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О МЕДИЦИНСКОМ НАБЛЮДЕНИИ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ЛИЦ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В НАЦИОНАЛЬНОМ РАДИАЦИОННО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОМ РЕГИСТРЕ
за 2024 г.

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма № 15
юридические лица - медицинские организации: - органу местного самоуправления, осуществляющему полномочия в сфере охраны здоровья	20 января	Приказ Росстата: Об утверждении формы от 27.12.2016 № 866 О внесении изменений (при наличии) от _____ № ____ от _____ № ____ Годовая
органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере охраны здоровья: - органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему полномочия в сфере охраны здоровья	до 20 февраля	
органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие полномочия в сфере охраны здоровья: - Министерству здравоохранения Российской Федерации	до 5 марта	

Страница 1 из 5

Навигация по страницам формы № 15 осуществляется кнопками **Первая**, **Предыдущая**, **Следующая**, **Последняя**.

Распечатать форму можно, нажав на кнопку **Печать**.

Сохранить форму в файл (Документ Word (табличный), Документ HTML (табличный), Документ PDF) можно, нажав на кнопку **Сохранить**.

Для экспорта данных формы № 15 в формат ПО «МЕДСТАТ» в окне **Предварительный просмотр** нужно нажать на кнопку **В МЕДСТАТ** (недоступна, если программа используется на уровне ведомственного подрегистра НРЭР или в организациях на нижестоящем уровне регистра, подотчётных ведомственному подрегистру). Появится окно **Экспорт данных формы № 15 в формат МЕДСТАТ**:

Экспорт данных формы № 15 в формат МЕДСТАТ

Укажите полное (включая путь) имя файла DBF для сохранения данных формы № 15 в формате МЕДСТАТ.
Чтобы сформировать файл данных, нажмите кнопку "Экспорт".

Файл DBF: c:\users\tka\1129.DBF

Выбрать

Экспорт Отмена

Следует указать имя файла для сохранения данных формы и нажать на кнопку **Экспорт**.

Если программа используется не на уровне регионального сегмента НРЭР, а в организации на нижестоящем уровне регистра, то окно будет дополнительно включать обязательное к заполнению поле для указания кода организации, который используется в ПО «МЕДСТАТ».

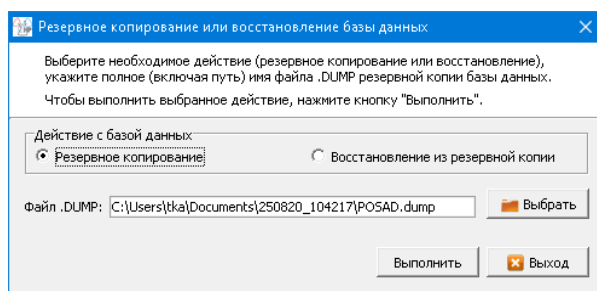
Резервное копирование базы данных

Чтобы обеспечить сохранность базы данных НРЭР на случай сбоев компьютера, а также для использования накопленных данных в случае установки программы «ПОСАД НРЭР» на новом компьютере, следует выполнять резервное копирование базы данных.

Создание резервной копии базы данных состоит в формировании файла заархивированной резервной копии СУБД (имя файла – POSAD.dump).

Восстановление базы данных из резервной копии состоит в восстановлении базы из ранее созданного файла заархивированной резервной копии.

Чтобы создать резервную копию БД или восстановить базу из резервной копии, следует в окне **Начало работы** нажать на кнопку **Архивация** или выбрать подпункт **Архивация** пункта **Ввод данных** в меню основного окна. Поверх основного окна программы появится окно библиотеки резервного копирования и восстановления базы данных:



Следует выбрать необходимое действие с базой данных (резервное копирование или восстановление из резервной копии), указать полное имя файла резервной копии базы данных и нажать на кнопку **Выполнить**.